**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам. Председателя правления по мед. деятельности**

**Купенов Б.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**Техническая спецификация**

**услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники (с расходными материалами)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Срок оказания услуг | Место выполнения работ, оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|  | услуга по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники | услуга | по заявке Заказчика с момента заключения договора по 31 декабря 2025 г. | г. Астана, проспект Абылайхана 42, (здание гаража) |

**Раздел 1. Специальные квалификационные требования:**

1.1 Обеспечение квалифицированного сервисного обслуживания и ремонта оргтехники в течении срока действия договора.

1.2 Поставщик услуг должен соответствовать следующим требованиям для подтверждения обладания материально-трудовых ресурсами (с предоставлением подтверждающих документов):

* наличие сервис-центра, где будет проводиться ремонт компьютерной и печатающей техники;
* наличие паяльной установки специального класса радио технологической промышленности, предназначенного для осуществления операция единичной или групповой пайки;
* наличие осциллографа для исследования (наблюдения, записи, измерения) амплитудных и временных параметров электрического сигнала, подаваемого на его вход, либо непосредственно на экран;
* наличие многофункционального зарядного устройства со встроенным микропроцессором и дисплеем управления для контроля, заряда и ремонта (балансировки) источника питания (типы аккумуляторов (NiCd) (NiMh) (LiIon) (LiFe) (LiPo) (PB)).
* наличие оборудования: сервисный мобильный тонерный пылесос для копировальной техники,
* наличие мобильного ноутбука с программным обеспечением для диагностики копировальных аппаратов.
* наличие в штате одного специалиста, имеющего опыт работы более 3 лет в области ремонта компьютерной и печатающей техники;

**Раздел 2. Технические и качественные характеристики:**

2.1 Общее количество предполагаемой для ремонта компьютерной и печатающей техники на весь период договора составляет не менее 72 единиц. Количество и вид оказываемых услуг может корректироваться в зависимости от фактической.

2.2 На момент действия договора оказания услуг поставщик должен иметь в наличии запасные части и комплектующие на складе для замены вышедшего из строя оборудования в течение рабочего дня.

2.3. Вывоз и доставка оргтехники осуществляется за счет сил и средств Поставщика.

2.4. Перечень оказываемых услуг:

Профилактика, диагностика, ремонтные работы и устранение неисправностей работы оргтехники, указанных в таблице ниже (расходные материалы и запасные части входят в стоимость ремонта).

Список оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и ремонту

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | Принтеры, МФУ лазерные черно-белые формата А4:  - Принтер HP LaserJet 1005/1018/1010/1020/ P1102/ P1102s /М1132/ P1566/MFP/М1214/3055/M125A/M127fn/m426dw/mf428dw/mf428fdn;  - Canon i-SENSYS LBP2900/LBP3460/LBP6000/6030b/6030W/MF4150/MF237w/MF3228/MF3010/MF4730/MF4450/mf237w/443dw;  - Принтер Samsung SCX-4300/ML1640;  - XEROX WorkCentre Pro PE114e/3117/3345DNI./3020 |
| 2 | Принтеры, МФУ лазерные цветные формата А4:  - МФУ HP Сolor LaserJet Pro 200 M276nm  - МФУ XEROX WorkCentre Color 6015  - HP Color LaserJet 1600  - МФУ HP Color LaserJet Pro 100 M175a/m252dw  - Samsung CLP-365  - Canon mf645cx |
| 3 | Принтеры струйные цветные формата А4 и А3:  - Epson Stylus Photo 1410, HP office jet 7612 |
| 4 | Мониторы, моноблоки, мобильные компьютеры с диагональю 17 - 22 дюйма |
| 5 | Телефонные аппараты стационарные фирмы Cisco |

Таблица рекомендуемых цен на оказываемые услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена (тг)** | **НДС** |
| 1 | Ремонт принтера и МФУ (мониторы, многофункциональные устройства, копировальные аппараты) | Не более 8929 | Без ндс |
| 2 | Ремонт картриджа (замена ракеля, замена барабана, замена магнитного вала, замена заряжающего вала) | Не более 4242 | Без ндс |
| 3 | Выезд | бесплатно | |

2.5 Техническое обслуживание оргтехники:

Все запасные части должны быть новыми, обеспечивающими взаимодействие с оборудованием Заказчика и рекомендованными заводом-изготовителем, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов. Профилактика и ремонт принтеров, копировальных аппаратов. Отремонтированная офисная техника должна обеспечивать ресурс работы, высокое качество работы (отсутствие сбоев, зависаний). Полная разборка офисной техники, очистка от пыли, сухая чистка, а при необходимости промывка очищающими жидкостями (без повреждения электрических цепей и деталей), смазка осей вращающихся деталей, смазка контактной смазкой вращающихся электрических контактов, заправка, сборка и конечное тестирование.

Ремонт картриджа состоит из разбора картриджа; очистки бункера от отработанного тонера; очистки светочувствительного барабана от спекшегося тонера; очистки ролика заряда и магнитного вала от бумажной пыли и остатков тонера; очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки; очистки шестерен, заполнения новым порошком тонера; сборки картриджа; проверки целостности электрических контактов; смазки контактов и креплений. Ремонт картриджа предполагает полную замену физически изношенных элементов и частей картриджа новыми (светочувствительного барабана, магнитного вала, ракеля, ролика заряда). Заменяемые части картриджа Поставщик будет возвращать Заказчику вместе с картриджем в одной упаковке.

2.6 Дополнительные условия.

* проведение технического обслуживания проводится по месту нахождения Поставщика, транспортные расходы должны осуществляться за счет Поставщика;
* устранение неисправностей оборудования должно проводиться Поставщиком на основании письменной или устной заявки Заказчика (телефон, электронной почты и/или факса) в течение 24 часов с момента поступления заявки;
* запасные части и расходные материалы должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении;
* оказание услуг по ремонту оборудования с заменой деталей в течение (не более) 2 рабочих дней с момента подачи письменной заявки Заказчика;
* в случае оказания/выполнения услуги Исполнителем ненадлежащего качества или при наличии недостатков Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в разумный срок.

**Раздел 3. Прочие характеристики:**

* 1. Поставщик услуг включает все затраты, связанные с услугами по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники: вывоз оборудования на ремонт и доставка оборудования после ремонта, транспортные расходы, таможенные и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Услуги должны выполняться в соответствии с правилами безопасной эксплуатации помещений и оборудования, охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм для помещений, поддержания в надлежащем состоянии внутренних помещений и оборудования в соответствии с действующими в Республики Казахстан нормами, требованиями и стандартами. Поставщик принимает на себя всю полноту ответственности за соблюдение им (его персоналом) правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными актами, за правильную эксплуатацию имущества нести материальную ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Поставщик обязан обеспечить сохранность материальных ценностей Заказчика. В случаях нанесения ущерба, все затраты по устранению и возмещению материального ущерба собственности Заказчика, Поставщик берет на себя.

3.2 Срок гарантии качества услуг:

По ремонту оргтехники – не менее 1 (одного) месяца. В случае выявления факта некачественного оказания Услуг («грязная» печать, поломка деталей картриджа или иные недостатки, которые делают ее непригодной для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в недельный срок.

**Исполнитель**

Старший специалист IT отдела Уазырқанов Ж.Ә.