**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зам. Председателя правления по мед. деятельности**

**Купенов Б.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**Техническая спецификация**

**услуги по заправке картриджей для принтеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование работы, услуги | Единица измерения | Срок выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ, оказания услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуга по заправке картриджей для принтеров | услуга | по заявке Заказчика с момента заключения договора по 31 декабря 2025 г. | г. Астана, проспект Абылайхана 42, (здание гаража) |

**Раздел 1. Специальные квалификационные требования:**

1.1 Обеспечение квалифицированного сервисного обслуживания и заправки в течении действия договора оказания услуг

1.2 Поставщик услуг должен соответствовать следующим требованиям для подтверждения обладания материальными, трудовыми ресурсами и предоставить до заключения договора подтверждающие документы:

* наличие сервис-центра, где будет проводиться ремонт и заправка картриджей;
* наличие в штате одного специалиста, имеющего опыт работы более 3 лет в области ремонта и заправки картриджей;
* наличие оборудования: центробежный пылесос для сбора тонера,
* наличие мобильного ноутбука с программным обеспечением для диагностики копировальных аппаратов.

**Раздел 2. Технические и качественные характеристики:**

2.1 Общее количество предполагаемой для заправки картриджей на весь период договора составляет не менее 2000 единиц. Количество и вид оказываемых услуг может корректироваться в зависимости от фактической.

2.2 Вывоз и доставка картриджей за счет сил и средств Поставщика.

2.3 В стоимость услуги будут входить расходные материалы (тонер, барабан, магнитный вал и т.д.) и оборудование, необходимые для оказания услуг, а также вывоз и доставка картриджей до места оказания услуг.

Заправка картриджей будет осуществляться на территории Поставщика, кроме случаев требующих дополнительной диагностики и ремонта картриджа.

Передача картриджей для ремонта от Заказчика к Поставщику и обратно будет осуществляться на территории Заказчика.

При передаче пустых картриджей для ремонта от Заказчика к Поставщику, а также при передаче заправленных картриджей от Поставщика к Заказчику будет подписываться ведомость приема-передачи.

Поставщик будет осуществлять заправку картриджей согласно поданной заявке. Подача заявки осуществляется устно (по телефону) с дублированием по электронной почте.

Каждая поступающая заявка будет регистрироваться в журнале заявок.

Заправка картриджей будут производиться с использованием новых (не бывших в употребление) оригинальных материалов производителей соответствующих картриджей.

Ресурс отпечатанных страниц и качество печати заправленных картриджей будет соответствовать спецификациям производителя картриджа.

Не допускается наличие на отпечатанном листе с текстом полос и участков, загрязненных тонером, а также тонерных вкраплений. Каждый символ на листе должен быть четко пропечатан, текст должен быть стойким к механическим воздействиям.

На картридж будет устанавливаться краткая информационная карта с указанием даты и времени оказания услуги. Картриджи будут герметично упаковываться в светонепроницаемый пакет. Заправка картриджа будет производиться без повреждений и нарушения целостности корпуса;

2.4 Срок реагирования на заявку будет составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента подачи устной заявки от Заказчика.

2.5 Общий срок оказания услуг по заправке картриджа: в сроки, установленные Заказчиком с момента получения картриджей на территории Заказчика.

2.6 Объем оказания услуг:

Список принтеров для оказания услуг. Периодичность заправки картриджа осуществляется в зависимости от качества печати.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование принтеров** |
| 1 | Принтер HP LaserJet 1005/1018/1010/1020/canon lbp2900 |
| 2 | Canon i-SENSYS LBP3460 |
| 3 | Принтер Canon LBP – 6000, 6030B |
| 4 | Принтер HP LaserJet Pro P1102, P1102s |
| 5 | ПринтерНР LaserJet Pro P1566 |
| 6 | Принтер Samsung SCX-4300 |
| 7 | МФУ Canon MF4150-SENSYS |
| 8 | МФУ HP М1132 MFP |
| 9 | МФУ Canon MF3228 |
| 10 | Canon i-SENSYS MF3010 |
| 11 | МФУ Canon MF4730 |
| 12 | МФУ HP М1214 |
| 13 | МФУ Canon MF4150 -SENSYS |
| 14 | Canon i-SENSYS MF4450, MF237w, 443dw |
| 15 | HP LJ 3055 |
| 16 | Samsung ML1640 |
| 17 | HP Laserjet M125A |
| 18 | HP LaserJetPro M127fn |
| 19 | XEROX WorkCentrePro PE114e |
| 20 | XEROX 3117 |
| 21 | МФУ HP Сolor LaserJet Pro 200 M276nm |
| 22 | МФУ XEROX WorkCentre Color 6015 |
| 23 | HP Color LaserJet 1600 |
| 24 | Epson Stylus Photo 1410 |
| 25 | МФУ HP Color LaserJet Pro 100 M175a |
| 26 | Samsung CLP-365 |
| 27 | МФУ НР Color LaserJet Pro M281fdw |
| 28 | НР Color LaserJet Pro M252dw |
| 29 | Xerox 3020 |
| 30 | МФУ HP M426dw, M428dw, M428fdn |
| 31 | Canon mf645cx |

Таблица цен на оказываемые услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Цена (тг)** | **НДС** |
| 1 | Заправка картриджей черно-белых | Не более 1400 | Без ндс |
| 2 | Заправка цветных картриджей | Не более 4500 | Без ндс |
| 3 | Выезд | бесплатно | |

**Раздел 3. Прочие характеристики:**

* 1. Поставщик услуг включает все затраты, связанные с услугами по заправке черно – белых картриджей: вывоз картриджей на заправку, транспортные расходы, таможенные и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
  2. Гарантийный срок на заправленные картриджи будет составлять 1 (один) месяц со дня подписания ведомости приема-передачи заправленных картриджей от Поставщика к Заказчику. При обнаружении дефектов, выявленных в процессе приемки или в течение гарантийного срока, Поставщик должен исправить их в срок не более 3 рабочих дней с момента получения Акта недостатков по качеству.
  3. В случае выявления факта некачественного оказания Услуг («грязная» печать, поломка деталей картриджа или иные недостатки, которые делают ее непригодной для предусмотренного в договоре использования), Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в течение 3 рабочих дней.

3.4. Услуги должны выполняться в соответствии с правилами безопасной эксплуатации помещений и оборудования, охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических норм для помещений, поддержания в надлежащем состоянии внутренних помещений и оборудования в соответствии с действующими в Республики Казахстан нормами, требованиями и стандартами. Поставщик принимает на себя всю полноту ответственности за соблюдение им (его персоналом) правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными актами, за правильную эксплуатацию имущества нести материальную ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Поставщик обязан обеспечить сохранность материальных ценностей Заказчика. В случаях нанесения ущерба, все затраты по устранению и возмещению материального ущерба собственности Заказчика, Поставщик берет на себя.

**Исполнитель**

Старший специалист IT отдела Уазырқанов Ж.Ә.