

**Протокол итогов №11
по итогам закупа услуг способом запроса ценовых предложений**

г. Астана

«13» февраля 2025 года

Заказчик/организатор закупок: АО "Национальный научный медицинский центр", РК, 010000, г.Астана, пр. Абылай хана, дом 42.

1. АО «Национальный научный медицинский центр» (далее – АО «ННМЦ») в соответствии Правилами закупок товаров, работ и услуг, утвержденным Решением Совета директоров АО «Национальный научный медицинский центр» протокол №11 от «07» декабря 2022 года (далее – Правил) осуществил закуп услуг способом запроса ценовых предложений.

2. Перечень закупаемых услуг, краткое описание, цена закупаемых услуг, перечень потенциальных поставщиков, представившие ценовые предложения в установленные сроки приведены в Приложении № 1 к настоящему Протоколу.

3. По результатам рассмотрения:

3.1. По результатам рассмотрения по следующим лотам ценовые предложения признаны наименьшими и признаны следующие победители:

1) Лот №1 – ИП «Табыс», г. Астана, ул. Габиден Мустафина, дом 21/3 кв.72, сумма договора 3 000 000 (три миллиона) тенге.

4. Во исполнение п. 3 настоящего Протокола победителям закупа обеспечить предоставление документов в порядке и сроки, предусмотренные п. 10.5. Правил для последующего подписания сторонами договора закупа.

5. Отделу закупок обеспечить исполнение настоящего протокола в порядке и сроки, установленные главой 12 Правил.

**Заместитель председателя правления
по медицинской деятельности**



Купенов Б.Г.

Исп. Шаяхметов Е.Р.
Тел.23-21-50

A handwritten signature in blue ink is located at the bottom left of the document, below the contact information for E.R. Shayakhmetov.

Таблица цен к протоколу итогов №11 от 13.02.2025г

№ лота	Наименование	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	ИП Табыс (13.02.2025г 2:46ч), без НДС	ИП Akemi Solutions (13.02.2025г 8:12ч), без НДС
1	Услуга проведения научно-технической обработки документов и дел на 2025 год, переплет и подшивка дел	услуги по научно-технической обработке архивных документов и дел для «Национального научно-медицинского центра». Включает в себя систематизацию и оценку ценности документов, создание перечней для постоянного и длительного хранения, оформление актов на уничтожение ненужных документов. Работы должны проводиться в соответствии с нормативными актами и стандартами Казахстана. Поставщик услуг должен иметь квалифицированных специалистов с опытом работы в архивном деле, а результаты работы включают составление перечней документов и актов о их уничтожении, а также их оформление и хранение.	дел	2 500	1 500	3 750 000	1 200	1 300